

履 歴 書

応募企業に提出するものです。正確に記入してください。

2014 年 09 月 11 日

カナ			性別	生年月日	家族構成						
氏名				年 月 日生 満 才	配偶者						
					扶養家族		(配偶者含む)				
住所	-	住居区分			TEL						
					携帯						
最寄の交通機関		線 駅 徒歩 分			家族への伝言						
PCアドレス		携帯アドレス									
学歴											
入学年月	卒業年月	学校・学部・学科名など						その他、趣味・スポーツなど			
備考(その他)											
免許・資格等				語学スキル							
取得年月	名称			英語		ビジネスでの利用経験		年	TOEIC	点	
						TOEFL(P)	点	TOEFL(C)	点	TOEFL(i)	点
						文章・マニュアル読解		電話での会話			
						英語での商談・交渉		英語での会議			
						e-mailでのやりとり		海外滞在			
備考(その他)		普通自動車免許		その他の語学スキル							
希望条件											
希望年収			希望勤務地			その他希望条件					
			転居を伴う転勤の可否								
職歴											
現在の就業状況		経験社数	社 直近の3社を記載※4社目以降がある場合は職務経歴書に記載致します。								
社名											
事業内容	従業員数		従業員数		従業員数		従業員数				
	名		名		名		名				
勤務期間	~ (年 ヶ月)		~ (年 ヶ月)		~ (年 ヶ月)						
主な仕事内容・役職											
雇用形態					年収		年収				
					万		万				
現職または直近就業企業の給与 ※月収・年収に各種手当を含む		月収		その他特記事項							
		年間賞与									
		年収									
		残業手当									
		住宅手当									
		扶養手当									
その他手当											