

# 履 歴 書

応募企業に提出するものです。正確に記入してください。

2014 年 09 月 11 日

カナ		性別		生年月日		家族構成			
氏名				年 月 日生 満 才		配偶者 扶養家族 (配偶者含む)			
住所		住居区分		TEL		携帯			
最寄の交通機関		線		駅 徒歩 分		家族への伝言			
PCアドレス		携帯アドレス							
学歴									
入学年月		卒業年月		学校・学部・学科名など				その他、趣味・スポーツなど	
備考(その他)									
免許・資格等				語学スキル					
取得年月		名称		ビジネスでの利用経験		年 TOEIC 点			
				TOEFL(P) 点 TOEFL(C) 点		TOEFL(i) 点			
				英語		英語での会話			
				文章・マニュアル読解		英語での会議			
				英語での商談・交渉		海外滞在			
				e-mailでのやりとり		通訳			
				翻訳					
備考(その他)		普通自動車免許		その他の語学スキル					
希望条件									
希望年収		希望勤務地			その他希望条件				
		転居を伴う転勤の可否							
職歴									
現在の就業状況		経験社数		社 直近の3社を記載※4社目以降がある場合は職務経歴書に記載致します。					
社名									
事業内容		従業員数 名		従業員数 名		従業員数 名			
勤務期間		( 年 月 )		( 年 月 )		( 年 月 )			
主な仕事内容・役職									
雇用形態				年収 万		年収 万			
現職または直近就業企業の給与 ※月収・年収に各種手当を含む		月収		万		その他特記事項			
		年間賞与		万					
		年収		万					
		残業手当		万					
		住宅手当		万					
		扶養手当		万					
その他手当		万							